

CAPITOLATO D'ONERI PER SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI PUBBLICI DI AGUGLIANO E POLVERIGI
--

ART. 1 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di due anni dalla consegna del servizio.

L'importo dell'appalto è complessivamente pari ad euro 62.602,28 per due anni.

L'Unione Terra dei Castelli di seguito denominata ente si riserva la facoltà di risolvere totalmente o parzialmente il contratto prima della scadenza, con semplice preavviso di un mese, restando del tutto escluso ogni indennizzo, sotto qualsiasi forma per il recesso.

ART. 2 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto l'ente corrisponderà all'impresa il corrispettivo pari al prezzo offerto + IVA, pagabile in rate mensili, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

Il corrispettivo di cui sopra è comprensivo delle seguenti spese:

- personale (assicurazioni, contributi, previdenze, ecc.), materiali di pulizia, disinfettanti, detergenti, deodoranti, ecc.;
- utensili, macchinari, sacchi per la raccolta dei rifiuti.

I consumi di acqua, luce, forza motrice, sono a carico dell'ente.

ART. 3 – GARANZIA FIDEJUSSORIA O BANCARIA E POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario dovrà provvedere alla presentazione di un'apposita polizza fidejussoria pari al 5% dell'importo contrattuale e per la durata dell'appalto, a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali di cui al presente capitolato d'oneri.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'[articolo 117, comma 1](#) del dlgs 36/2023.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'affidatario inoltre è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio con somma da assicurare pari all'importo contrattuale.

La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata con un massimale pari ad 500.000 euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

ART. 4 - INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone e alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compensi.

ART. 5 - CONTROLLO DELL'UFFICIO dell'ENTE APPALTANTE

L'ente provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi gestiti dalla ditta appaltatrice a mezzo dell'Ufficio Tecnico dell'Unione Settore per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi stessi.

ART. 6 - PENALITÀ

Quando l'Impresa non provvedesse alla perfetta esecuzione del servizio assunto, ovvero non adempisse puntualmente alle disposizioni di servizio impartite dall'Amministrazione Comunale, alla stessa verrà inflitta, fuori dei casi di accertata causa di forza maggiore, a titolo di penale, per ogni infrazione, una multa secondo l'importanza del fatto che si addebita, e precisamente:

- 1) per non eseguita pulizia di tutti i locali, nei modi previsti dalle schede allegate per ogni giorno multa di Euro 154,94;
- 2) per non eseguita pulizia mensile, nei modi previsti dalle schede allegate per ogni mese multa di Euro 258,23.

Le infrazioni rilevate dagli organi comunali preposti dovranno essere contestate immediatamente alla ditta con comunicazione scritta e in maniera che anche essa possa essere in grado di osservarle e provvedere immediatamente ad eliminarle.

Le multe saranno applicate dal Responsabile del servizio a mezzo di semplice comunicazione scritta all'impresa, dopo aver sentito le giustificazioni che questa potrà fornire entro 10 giorni dalla comunicazione dell'infrazione addebitatale.

L'ammontare della multa sarà ritenuto sull'importo della rata del canone dovuto all'impresa medesima.

ART. 7 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienza od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del servizio, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a totale carico dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, ove l'impresa non ottemperi agli ordini ricevuti.

ART. 8 - REVOCA DELL'APPALTO

L'ente, salvo il disposto dell'articolo seguente, può procedere alla revoca del servizio e provvedere direttamente ai servizi in danno dell'impresa, nei seguenti casi:

- a) di gravi e continuate violazioni agli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione Comunale;
- b) di sospensione o abbandono da parte dell'impresa di uno o di tutti i servizi di cui all'art. 16.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che avessero ad insorgere tra l'ente e la ditta appaltatrice così durante l'appalto come al suo termine, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa, saranno definite davanti all'Autorità Giudiziaria competente, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente.

Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

L'impresa è responsabile di ogni danno, o sottrazione di cose, che potesse derivare all'ente e ai terzi nell'adempimento dei servizi assunti con il presente atto.

Qualora l'impresa non provvedesse al risarcimento dei danni, al ripristino e alla restituzione nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'ente è autorizzato a provvedere direttamente, con trattenuta dell'importo relativo sulle rate di canone di più prossima scadenza.

Nel servizio la ditta impiegherà personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza, ovunque posti.

ART. 11 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo all'impresa di segnalare tutte quelle circostanze e fatti rilevanti che possono impedire il regolare adempimento dei servizi, onde poter rimuovere i fatti e le ragioni che possono procurare intralcio o impedimenti.

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese per la organizzazione del servizio sono a carico dell'Impresa.

Sono altresì a suo carico le spese per imposta di registro, bolli, diritti, imposte e tasse.

L'impresa dovrà osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge l'appalto.

In caso di inadempienza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, per l'inadempienza accertata l'Amministrazione si avvarrà della fidejussione di cui all'art. 3 fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

L'impresa non potrà opporre eccezioni all'ente e non avrà titolo al risarcimento dei danni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne e' il responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'ente o in solido con l'ente, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ente medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 13 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Oltre quanto stabilito, entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa comunicherà per iscritto al Responsabile del servizio i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto.

Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro dieci giorni da ciascuna variazione.

Spetta all'Amministrazione la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'impresa che questa s'impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale, sin dall'inizio dell'appalto.

Le medesime persone di cui sopra dovranno essere munite, durante il servizio, di distintivo indicante il proprio nome e la denominazione dell'impresa.

ART. 14 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non e' previsto dal presente capitolato d'onori, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

ART. 15 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare il servizio senza preventivo consenso del Responsabile del Settore, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione dell'Ente.

ART. 16 - LOCALI DA PULIRE , MODALITÀ E PROGRAMMA DELLE PULIZIE

Le pulizie dovranno essere fatte successivamente alla chiusura giornaliera degli uffici, e comunque in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio procederà secondo l'organizzazione e i mezzi e materiali ritenuti idonei dalla ditta nei locali e con le modalità indicate nella scheda allegata.

FIRMA

ING. LUCA BAIONI



A- durata delle pulizie di circa 17h 30 m. ore settimanali per Agugliano e circa 15 ore settimanali per Polverigi esclusi sabato, domenica e festivi negli immobili di seguito indicati:

AGUGLIANO

EDIFICIO COMUNALE

BIBLIOTECA COMUNALE

BAGNI PUBBLICI (n. 1 in via Oberdan, n. 1 a Castel D'Emilio, n. 1 presso campo sportivo)

POLVERIGI

EDIFICIO COMUNALE (compresi gli uffici Polizia Locale)

CENTRO SOCIALE/BIBLIOTECA

B - modalità e programma delle pulizie

ogni giorno sede comunale Agugliano

tre volte a settimana locali biblioteca comunale di Agugliano e bagni di Agugliano

tre volte a settimana sede comunale di Polverigi / Polizia Locale di Polverigi/ centro sociale Polverigi

ogni giorno: spazzatura dei pavimenti, scale, corridoi, ecc. ; pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici; svuotamento dei cestini da rifiuti.

ogni settimana: tre volte alla settimana dovranno essere lavati i pavimenti; spolveratura dei tavoli, delle seggiole, delle scrivanie, delle credenze, degli armadi, delle librerie, archivi, eliminazione impronte su vetri, specchi ecc..

ogni mese: pulizia radicale dei pavimenti, scale, corridoi, ecc.; lavaggio con sgrassanti, deodoranti, disinfettanti e lucidatura a cera dei pavimenti in cotto; pulizia dei vetri delle finestre; spolveratura porte e portoni.

La ditta dovrà porre attenzione ai vari tipi di pavimento esistenti nei vari locali in modo da usare per ciascuno di essi il trattamento migliore, così da non danneggiarlo.

ogni tre mesi: pulizia delle ragnatele dai soffitti e pareti, spolveratura di tutti gli apparecchi di illuminazione.

Pulizia Bagni Pubblici e Fornitura della Carta Igienica Polverigi–

Spazzatura dei pavimenti, pulizia, disinfezione, lavaggio con sgrassanti, deodoranti, disinfettanti
pulizia dei vetri delle finestre, spolveratura porte e portoni.

- **Cimitero comunale**
- **pista di pattinaggio limitrofa al Teatro della Luna**
- **via Marconi**
- **via Fossarile**
- **Villa Nappi** (soltanto periodo da maggio a settembre)
 - **N. 2** interventi settimanali nei mesi di MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE
(la doppia frequenza di intervento è valida per tutti i bagni con esclusione dei due del cimitero comunale, per i quali la frequenza è sempre da considerarsi di 1 volta a settimana);
 - **N. 1** interventi settimanali nei mesi di GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, APRILE, OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE;
 - fornitura di nr 3 balle, una ogni 4 mesi; in ogni balla ci sono 10 pacchi da 10 rotoli cadauno.